



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ
У ВСП «ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

1. Загальні положення

1. Відкрите заняття - це одна із форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності. Заняття у закладі освіти проводяться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, методичних рекомендацій Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти».

2. Відкриті заняття проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах-лабораторіях.

3. Вихідними документами для планування та проведення занять є: освітньо-професійна програма, витяг з навчального плану, типова програма навчальної дисципліни, робоча навчальна програма дисципліни.

4. Кожне заняття являє собою логічну одиницю деякої теми або розділу, тому повинно мати свою внутрішню логічну будову, яка визначається дидактичною метою, змістом, засобами, методами навчання.

2. Підготовка до заняття

1. Під час підготовки до заняття викладач зобов'язаний старанно проаналізувати необхідну частину матеріалу програми з дисципліни та провести систематизацію наявних знань з цієї самої теми, далі, згідно фахових компетентностей, визначених Освітньо-професійними програмами - важливо знайти місце новому матеріалу для формування фахівця.

2. Матеріал заняття має бути логічно пов'язаним з темами, що вивчалися раніше або вивчатимуться у майбутньому. Підбираючи матеріал до заняття, слід урахувати міждисциплінарні зв'язки. Ступінь складності визначатиметься не тільки методами, структурою і прийомами вивчення, а залежатиме ще і від підготовленості студентів до сприйняття матеріалу та фахової і педагогічної підготовленості самого викладача.

3. Основні вимоги до складання плану заняття:

- Чіткість визначення навчальної та виховної мети заняття, виділення із неї головних і супутніх цілей.
- Єдність навчальних і виховних завдань заняття.
- Чіткість планування структури заняття, оптимальних методів і прийомів навчання, які забезпечують пізнавальну активність.
- Розчленування матеріалу, що вивчається, на частини, логічно пов'язані між собою, дотримуючись диференційованого підходу.
- Зв'язок навчального матеріалу з сучасними досягненнями науки, раніше вивченим матеріалом з різних дисциплін.
- Підготовка і перевірка навчальних посібників, обладнання, ТЗН, забезпечення робочих місць згідно з паспортизацією.
- Організаційно-логічна структура проведення заняття. Можливе дозування часу для кожного етапу заняття.

4. Організаційні заходи щодо підготовки відкритого заняття:

- вибір і визначення мети відкритого заняття;
- план відкритого заняття, розглянутого і затвердженого на засіданні циклової комісії;
- визначення складу викладачів, яким пропонується відвідати відкрите заняття;
- вибір і підготовка місця для проведення відкритого заняття;
- оголошення про відкрите заняття за один тиждень до його проведення.

5. Визначення складу викладачів, які мають відвідати відкрите заняття.

Головним критерієм визначення такого складу викладачів є рівень їх кваліфікації з тих проблем педагогічної діяльності, які реалізовуватимуть на відкритому занятті. Склад викладачів визначає методичний кабінет та циклова комісія, враховуючи при цьому внутрішній контроль, взаємовідвідування та пропозиції керівників освітнього закладу, що здійснюють контроль.

3. Визначення мети відкритого заняття

1. Вибір і визначення мети відкритого заняття здійснює методичний кабінет і циклова комісія з урахуванням вимог. При цьому методичний кабінет відіграє керівну і координаційну роль.

2. Проведення відкритого заняття спрямоване на підвищення ділової кваліфікації викладачів, тому його мета має:

2.1. Відповідати вимогам реальності, практичної необхідності і значимості з точки зору тих завдань і методичних настанов, які визначають зміст освіти у закладі освіти.

2.2. Відображати той бік педагогічної діяльності, який найбільш кваліфіковано виконується цим викладачем, а тому заслуговує на увагу, вивчення і передання іншим у вигляді досвіду.

4. Відвідування відкритого заняття

1. Відвідування відкритого заняття має забезпечувати параметри:

1.1. Науковість навчання і широкий зв'язок з практикою сучасного суспільства.

1.2. Поєднання навчання і виховання та розумового розвитку.

1.3. Систематичність навчання, взаємодоповнюваність, логічний зв'язок між темами, що вивчаються;

1.4. Реалізація дидактичних принципів навчання;

1.5. Активізація розумової діяльності студентів, залучення їх до участі в освітньому процесі.

1.6. Формування пізнавальних інтересів і потреби в знаннях, звичок самостійної опрацювання.

1.7. Реалізація міждисциплінарних зв'язків.

1.8. Здійснення диференціації освітнього процесу, поєднання колективного та індивідуального навчання.

1.9. Реалізація міждисциплінарних зв'язків, логічний зв'язок між дисциплінами, що вивчаються.

1.10. Мобілізація життєвого досвіду студентів.

1.11. Наочність, використання ТЗН.

1.12. Застосування НОН викладача і студентів.

5. Проведення відкритого заняття

1. Відкрите заняття проводиться в заздалегідь визначений термін, відповідно до розкладу занять.

2. Викладач має вести заняття, не вступаючи в контакт з викладачами, що присутні. Викладачі, які присутні на занятті, не мають втручатися в освітній процес, не спілкуватися ні з викладачами, ні зі студентами, оскільки це є порушенням педагогічної етики.

3. Під час заняття присутні ведуть спостереження за його ходом, роблять записи, в яких фіксують основні моменти заняття, попередні оцінювальні думки щодо кращого варіанта виконання.

4. Після закінчення заняття проводиться підбиття підсумків. Організацію обговорення заняття очолює завідувач навчально-методичним кабінетом або голова циклової комісії.

6. Аналіз відкритого заняття

При проведенні аналізу заняття необхідно звернути увагу на послідовність викладу матеріалу відповідно до програми дисципліни, робочої програми та плану заняття; науковість і глибину; внутрідисциплінарні та міждисциплінарні зв'язки; використання досягнення науки і техніки, наукової та методичної літератури; застосування інноваційних форм і методів перевірки засвоєних знань та

закріплення отриманих знань під час проведення заняття; ефективність застосування інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологій; мотивації пізнавальної діяльності.

1. Щоб правильно організувати і оцінити заняття, слід виявити його місце в системі всіх занять з теми, на яких раніше був вивчений матеріал, встановити як розвивається його зміст, що нового додає і цим самим готує ґрунт для засвоєння матеріалу наступних тем.

2. Потрібно в'яснити, як реалізував викладач мету заняття.

3. Аналіз має бути присвячений розгляду структури заняття, створеної на всіх етапах, і оцінювання її з точки зору ефективності для досягнення окресленої мети і конкретних завдань заняття: доцільність відбору навчального матеріалу, оптимальність вибору методів навчання і їх ефективність у вирішенні дидактичних завдань; мотивації та активізації пізнавальної діяльності; створення передумов для забезпечення навчального характеру самостійної роботи студентів; вибору методів перевірки засвоєного матеріалу і т. інше.

4. Потрібно виявити і оцінити шляхи досягнення мети заняття, поставленої викладачем.

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
протокол №1 від 31.08.2020 року.